**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS**

**CHAMADA PÚBLICA SMC 03/2024**

**SELEÇÃO DE PONTOS DE CULTURA E PONTÕES DE CULTURA – REDE CULTURA VIVA**

**ANEXO 1 - PLANO DE TRABALHO**

|  |
| --- |
| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E DO PROPONENTE**
 |
| **1.1. Entidade Cultural Proponente:** |
| **1.2. CNPJ da Entidade:** |
| **1.3. Título do Projeto:**  |
| 1. **OBJETO**
 |
| **2.1 Definição do objeto do Termo de Compromisso Cultural - TCC:** (Descrever o objeto de forma precisa e resumida, de modo que fique explícito o que será realizado, como será realizado e onde será realizado) (Até 3 mil caracteres) |
| 1. **JUSTIFICATIVA**
 |
| * 1. **Descrever a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes da Política Nacional e Municipal de Cultura Viva – PNCV** (constantes na Lei Nº 13.018 /2015 e Lei 3347/2018). (Até 3 mil caracteres)
 |
| **4. AÇÕES ESTRUTURANTES*** 1. **Indicar em quais das ações estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva o projeto atua:**
 |
| ( ) cultura, comunicação e mídia livre( ) intercâmbio e residências artístico-culturais( ) cultura e educação( ) cultura e saúde( ) conhecimentos tradicionais( ) cultura digital( ) cultura e direitos humanos( ) economia criativa e solidária( ) livro, leitura e literatura | ( ) memória e patrimônio cultural( ) cultura e meio ambiente( ) cultura e juventude( ) cultura, infância e adolescência( ) cultura LGBT( ) agente cultura viva ( ) cultura circense ( ) Outras. Quais? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Indicar os tipos de atividades predominantes no projeto:**

Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6). |
| ( ) Produção( ) Difusão( ) Formação( ) Intercâmbio | ( ) Pesquisa ( ) Preservação de bens culturais( ) Outro(s). Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 1. **Informar a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto.**
 |
| **( ) ARTES CÊNICAS:**( ) circo( ) dança( ) mímica( ) ópera( ) teatro( ) Performance Art( ) ações de capacitação e treinamento de pessoal**( ) AUDIOVISUAL:**( ) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem( ) produção radiofônica( ) produção de obras seriadas( ) formação e pesquisa audiovisual em geral( ) infraestrutura técnica audiovisual( x) difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica( ) preservação ou restauração de acervo audiovisual( ) rádios e TVs educativas não comerciais( ) jogos eletrônicos( ) projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão( ) doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas( ) construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes**( ) MÚSICA:**( ) música erudita( ) música popular( ) música instrumental( ) doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres**( ) ARTES VISUAIS E ARTES DIGITAIS E ELETRÔNICAS:**( ) fotografia( ) artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia( ) exposições de artes( ) design e moda( ) doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres( ) formação técnica e artística de profissionais( ) projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais( ) projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais**( ) PATRIMÔNIO CULTURAL:**( ) doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres( ) preservação ou restauração de patrimônio material em geral( ) preservação ou restauração de patrimônio museológico( ) preservação ou restauração de acervos em geral( ) preservação ou restauração de acervos museológicos( ) preservação de patrimônio imaterial( ) manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes( ) manutenção de equipamentos culturais em geral( ) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres( ) outras ações de capacitação**( ) HUMANIDADES:**( ) acervos bibliográficos( ) livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência( ) periódicos e outras publicações( ) evento literário( ) eventos e ações de incentivo à leitura( x) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos( ) ações de formação e capacitação em geral |
| **5. PÚBLICO**Selecionar o público beneficiário do projeto:

|  |  |
| --- | --- |
| ( ) artistas e grupos artísticos | ( ) pessoas em situação de sofrimento psíquico  |
| ( ) comunidades e descendentes de imigrantes | ( ) pessoas ou grupos vítimas de violência |
| ( ) crianças, adolescentes | ( ) pessoas em situação de rua |
| ( ) jovens | ( ) população sem teto |
| ( ) idosos | ( ) populações atingida por barragens |
| ( ) mulheres | ( ) populações de regiões fronteiriças |
| ( ) grupos assentados de reforma agrária | ( ) povos indígenas |
| ( ) pessoas com deficiência | ( ) quilombolas |
| ( ) pessoas em privação de liberdade | ( ) povos ciganos |
| ( ) estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.) |
| ( ) mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais |
| ( ) população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis – LGBT |
| ( ) povos e comunidades tradicionais de matriz africana  |
| ( ) outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas |
| ( ) Outro(s). Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 Informar quantas pessoas serão beneficiadas pelo projeto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **6. METAS A SEREM ALCANÇADAS** |
| **Definição das Metas a serem alcançadas e atividades a serem realizadas na proposta apresentada:****Descrever as metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e as atividades a serem executadas, com indicação dos prazos de execução de cada meta e atividade, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| META: | *(exemplo: capacitar xx pessoas)* | PRAZO: *(ex. 31/05/2021)* |
| Atividade 01 | *(exemplo: realizar xx oficinas para xx pessoas)* | Resultado esperado - Atividade 01 *(exemplo: xx oficinas realizadas totalizando xx participantes)*  | *(ex:10/03/2018)* |
| Atividade 02 | *(exemplo: realizar xx palestras)* | *(exemplo: xx palestras ralizadas)* | *(ex:31/05/2018)* |
| Atividade 03 |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| META 01: |  | PRAZO:  |
| Atividade 01 |  |  |  |
| Atividade 02 |  |  |  |
| Atividade 03 |  |  |  |

*(Insira tantos itens quanto forem necessários)* |
| **6.1 Equipe envolvida**Descrever a equipe envolvida, indicando função neste projeto, forma de contratação prevista, se haverá seleção, se serão remunerados ou voluntários, observando o disposto na IN/MinC nº 08/2016, e especialmente o seu art. 31. Se neste momento os profissionais já estiverem definidos, informar o nome dos mesmos associados às atividades que executarão e anexar seus currículos.

|  |  |
| --- | --- |
| Função:  |  |
| Contratação por seleção? | ( ) Sim ( ) Não |
| Nome: |  |
| Condição de trabalho: | ( ) Voluntário ( ) Remunerado. Indique o valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Forma de contratação: |  |
| Gênero e autodeclaração (raça/cor) | *(exemplo: Homen, CIS, Branco)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Função:  |  |
| Contratação por seleção? | ( ) Sim ( ) Não |
| Nome: |  |
| Condição de trabalho: | ( ) Voluntário ( ) Remunerado. Indique o valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Forma de contratação: |  |
| Gênero e autodeclaração (raça/cor) | *(exemplo: Homen, CIS, Branco)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Função:  |  |
| Contratação por seleção? | ( ) Sim ( ) Não |
| Nome: |  |
| Condição de trabalho: | ( ) Voluntário ( ) Remunerado. Indique o valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Forma de contratação: |  |
| Gênero e autodeclaração (raça/cor) | *(exemplo: Homen, CIS, Branco)* |

 *(Insira tantas tabelas quanto forem necessárias)* |
| **7. Acessibilidade**Descrever ações para promoção da acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida aos bens e serviços culturais do projeto. |
| **8. Sustentabilidade**Descrever ações para promoção da sustentabilidade do projeto após o fim de sua vigência. |
| **9. Parcerias:**Especificar se o projeto conta com parcerias: ( ) Sim ( ) NãoEm caso afirmativo, preencher a tabela com as informações solicitadas: |
| Meta associada da proposta | Nome do Parceiro | Tipo de parceria(financeira/serviço) | Objetoda parceria | Valor / Serviço |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **10. Detalhamento dos produtos finais do projeto:**Descrever os produtos a **serem** gerados com a realização do projeto, de acordo com as Metas descritas. |
| **11. Detalhamento da metodologia de execução:**Indicar os mecanismos de acompanhamento da execução, que é atividade de responsabilidade do proponente como gestor administrativo e financeiro da proposta. |
| **12. Indicação do método de avaliação e de mensuração dos resultados esperados**Descrever detalhadamente os métodos de avaliação / mensuração dos resultados esperados para melhor execução do projeto e prestação de contas |
| **13. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA**Registrar e justificar todos os itens da planilha orçamentária (aquisições, locações e/ou contratações), objetivando subsidiar a análise e aprovação do Plano de Trabalho pelo ENTE PÚBLICO, devendo descrever todos os argumentos/motivos que indiquem a necessidade da contratação, locação e/ou aquisição, com suas descrições específicas, com precisão e clareza, bem como quais itens de despesa serão custeados com recursos do repasse e quais serão custeados com recursos da contrapartida, se houver.Observações: As despesas previstas neste item devem:1. estar coerentes com o Objeto e as Metas do Projeto;
2. apresentar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto;
3. apresentar valores a serem repassados, de acordo com a cotação de preço comprobatória dos custos de mercado, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das Etapas vinculadas às metas previstas neste Plano de Trabalho;
4. ser registradas na planilhas abaixo descrita e conforme o Cronograma Físico-financeiro (Anexo 3).
 |

|  |
| --- |
| PLANILHA ORÇAMENTÁRIA Recursos do ente público e da contrapartida em bens e serviços, quando houver |
| ITEM(Especificação Técnica ) |  UNID. MEDIDA  |  QTDE. |  VALOR UNITÁRIO  | VALORTOTAL  | JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO | RECURSO DO ENTE PÚBLICO OU DA CONTRAPARTIDA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **14. PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO** |
| Descrever as quantidades de peças, veículos de comunicação e estratégias do projeto para divulgação, informando os públicos que serão alcançados, forma de distribuição e de que forma será divulgado o apoio do ENTE PÚBLICO com inserção de logomarcas. |
| **15. PRESTAÇÃO DE CONTAS** |
| 1. A análise da prestação de contas relativa à execução deste Projeto levará em consideração o Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo representante legal da Entidade Cultural e os documentos mencionados no inciso I do item 9 do TCC. (Anexo 08)
2. No caso de previsão de mais de uma parcela, a análise da prestação de contas parcial pelo ente público deverá observar o descrito no art. 34, da IN/MinC nº 08/2016.
3. O prazo para apresentação do Relatório de Execução do Objeto deste TCC pela entidade cultural é de 90 (noventa) dias após o fim da vigência, podendo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, mediante solicitação fundamentada da entidade cultural desde que devidamente justificado e aprovado pelo ente público.
 |
| **16. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** |
| Incluir outros itens julgados necessários, considerando a especificidade do Projeto. |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal da entidade cultural proponente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo ocupado na entidade proponente