**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI**

**SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS**

**CHAMADA PÚBLICA SMC 06/2021**

**SELEÇÃO DE PONTOS DE CULTURA E PONTÕES DE CULTURA – REDE CULTURA VIVA**

**ANEXO 1 - PLANO DE TRABALHO**

| 1. **IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO E DO PROPONENTE** | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1. Entidade Cultural Proponente:** | | | | | |
| **1.2. CNPJ da Entidade:** | | | | | |
| **1.3. Título do Projeto:** | | | | | |
| 1. **OBJETO** | | | | | |
| **2.1 Definição do objeto do Termo de Compromisso Cultural - TCC:**  (Descrever o objeto de forma precisa e resumida, de modo que fique explícito o que será realizado, como será realizado e onde será realizado) | | | | | |
| 1. **JUSTIFICATIVA** | | | | | |
| * 1. **Descrever a relação entre a proposta apresentada e os objetivos e diretrizes da Política Nacional e Municipal de Cultura Viva – PNCV** (constantes na Lei Nº 13.018 /2015 e Lei 3347/2018). | | | | | |
| 1. **AÇÕES ESTRUTURANTES**    1. **Indicar em quais das ações estruturantes da Política Nacional de Cultura Viva o projeto atua:** | | | | | |
| ( ) intercâmbio e residências artístico-culturais  ( ) cultura, comunicação e mídia livre  ( ) cultura e educação  ( ) cultura e saúde  ( ) conhecimentos tradicionais  ( ) cultura digital  ( ) cultura e direitos humanos  ( ) economia criativa e solidária | | | ( ) livro, leitura e literatura  ( ) memória e patrimônio cultural  ( ) cultura e meio ambiente  ( ) cultura e juventude  ( ) cultura, infância e adolescência  ( ) agente cultura viva  ( ) cultura circense  ( ) Outras. Quais? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| * 1. **Indicar os tipos de atividades predominantes no projeto:**   Preencher em ordem de prioridade (1, 2, 3, 4, 5, 6). | | | | | |
| ( ) Produção  ( ) Difusão  ( ) Formação  ( ) Intercâmbio | | | ( ) Pesquisa  ( ) Preservação de bens culturais  ( ) Outro(s). Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| * 1. **Informar a(s) área(s) e/ou segmento(s) abrangido(s) pelas atividades a serem realizadas na execução do projeto.** | | | | | |
| **( ) ARTES CÊNICAS:**  ( ) circo  ( ) dança  ( ) mímica  ( ) ópera  ( ) teatro  ( ) ações de capacitação e treinamento de pessoal  **( ) AUDIOVISUAL:**  ( ) produção cinematográfica ou videofonográfica de curta e média metragem  ( ) produção radiofônica  ( ) produção de obras seriadas  ( ) formação e pesquisa audiovisual em geral  ( ) infraestrutura técnica audiovisual  ( x) difusão de acervo audiovisual, incluindo distribuição, promoção e exibição cinematográfica  ( ) preservação ou restauração de acervo audiovisual  ( ) rádios e TVs educativas não comerciais  ( ) jogos eletrônicos  ( ) projetos audiovisuais transmidiáticos, exceto os de produção e de difusão  ( ) doações de acervos audiovisuais ou treinamento de pessoal e aquisição de equipamentos para manutenção de acervos audiovisuais de cinematecas  ( ) construção e manutenção de salas de cinema ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes  **( ) MÚSICA:**  ( ) música erudita  ( ) música popular  ( ) música instrumental  ( ) doações de acervos musicais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres  **( ) ARTES VISUAIS E ARTES DIGITAIS E ELETRÔNICAS:**  ( ) fotografia  ( ) artes plásticas, incluindo artes gráficas, gravura, cartazes e filatelia  ( ) exposições de artes  ( ) design e moda  ( ) doações de acervos de artes visuais a museus, arquivos públicos e instituições congêneres  ( ) formação técnica e artística de profissionais  ( ) projetos educativos orientados à fruição e produção de artes visuais  ( ) projetos de fomento à cadeia produtiva das artes visuais  **( ) PATRIMÔNIO CULTURAL:**  ( ) doações de acervos em geral a museus, arquivos públicos e instituições congêneres  ( ) preservação ou restauração de patrimônio material em geral  ( ) preservação ou restauração de patrimônio museológico  ( ) preservação ou restauração de acervos em geral  ( ) preservação ou restauração de acervos museológicos  ( ) preservação de patrimônio imaterial  ( ) manutenção de salas de teatro ou centros comunitários congêneres em municípios com menos de cem mil habitantes  ( ) manutenção de equipamentos culturais em geral  ( ) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos de museus, arquivos públicos e instituições congêneres  ( ) outras ações de capacitação  **( ) HUMANIDADES:**  ( ) acervos bibliográficos  ( ) livros de valor artístico, literário ou humanístico, incluindo obras de referência  ( ) periódicos e outras publicações  ( ) evento literário  ( ) eventos e ações de incentivo à leitura  ( x) treinamento de pessoal ou aquisição de equipamentos para manutenção de acervos bibliográficos  ( ) ações de formação e capacitação em geral | | | | | |
|  | | | | | |
| 1. **PÚBLICO**   Selecionar o público beneficiário do projeto:   | ( ) artistas e grupos artísticos | ( ) pessoas em situação de sofrimento psíquico | | --- | --- | | ( ) comunidades e descendentes de imigrantes | ( ) pessoas ou grupos vítimas de violência | | ( ) crianças, adolescentes | ( ) pessoas em situação de rua | | ( ) jovens | ( ) população sem teto | | ( ) idosos | ( ) populações atingida por barragens | | ( ) mulheres | ( ) populações de regiões fronteiriças | | ( ) grupos assentados de reforma agrária | ( ) povos indígenas | | ( ) pessoas com deficiência | ( ) quilombolas | | ( ) pessoas em privação de liberdade | ( ) povos ciganos | | ( ) estudantes de instituições públicas de ensino (escolas, universidades, institutos, etc.) | | | ( ) mestres, praticantes, brincantes e grupos culturais populares, urbanos e rurais | | | ( ) população de lésbicas, gays, bissexuais e travestis – LGBT | | | ( ) povos e comunidades tradicionais de matriz africana | | | ( ) outros povos e comunidades tradicionais e minorias étnicas | | | ( ) Outro(s). Qual(is)?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |     Informar quantas pessoas serão beneficiadas pelo projeto:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | |
| 1. **METAS A SEREM ALCANÇADAS** | | | | | |
| * 1. **Definição das Metas a serem alcançadas e atividades a serem realizadas na proposta apresentada:**   **Descrever as metas quantitativas e mensuráveis a serem atingidas e as atividades a serem executadas, com indicação dos prazos de execução de cada meta e atividade, devendo estar claro, preciso e detalhado o que se pretende realizar ou obter.**   | META: | *(exemplo: capacitar xx pessoas)* | PRAZO: *(ex. 31/05/2021)* | | --- | --- | --- | | Atividade 01 | *(exemplo: realizar xx oficinas)* | *(ex:10/03/2018)* | | Atividade 02 | *(exemplo: realizar xx palestras)* | *(ex:31/05/2018)* | | Atividade 03 |  |  |  | META 01: |  | PRAZO: | | --- | --- | --- | | Atividade 01 |  |  | | Atividade 02 |  |  | | Atividade 03 |  |  |   *(Insira tantos itens quanto forem necessários)* | | | | | |
| * 1. **Equipe envolvida**   Descrever a equipe envolvida, indicando função nesse projeto, forma de contratação prevista, se haverá seleção, se serão remunerados ou voluntários, observando o disposto na IN/MinC nº 08/2016, e especialmente o seu art. 31. Se neste momento os profissionais já estiverem definidos, informar o nome dos mesmos associados às atividades que executarão e anexar seus currículos.   | Função: |  | | --- | --- | | Contratação por seleção? | ( ) Sim ( ) Não | | Nome: |  | | Condição de trabalho: | ( ) Voluntário ( ) Remunerado. Indique o valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Forma de contratação: |  |  | Função: |  | | --- | --- | | Contratação por seleção? | ( ) Sim ( ) Não | | Nome: |  | | Condição de trabalho: | ( ) Voluntário ( ) Remunerado. Indique o valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Forma de contratação: |  |  | Função: |  | | --- | --- | | Contratação por seleção? | ( ) Sim ( ) Não | | Nome: |  | | Condição de trabalho: | ( ) Voluntário ( ) Remunerado. Indique o valor R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Forma de contratação: |  |   *(Insira tantas tabelas quanto forem necessárias)* | | | | | |
| * 1. **Acessibilidade**   Descrever ações para promoção da acessibilidade e inclusão de pessoas com deficiência e/ou mobilidade reduzida aos bens e serviços culturais do projeto. | | | | | |
| * 1. **Sustentabilidade**   Descrever ações para promoção de sustentabilidade do projeto após o fim de sua vigência. | | | | | |
| * 1. **Parcerias:**   Especificar se o projeto conta com parcerias:  ( ) Sim ( ) Não  Em caso afirmativo, preencher a tabela com as informações solicitadas: | | | | | |
| Meta associada da proposta | Nome do Parceiro | Tipo de parceria  (financeira/serviço) | | Objeto  da parceria | Valor / Serviço |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| * 1. **Detalhamento dos produtos finais do projeto:**   Descrever os produtos a **serem** gerados com a realização do projeto, de acordo com as Metas descritas. | | | | | |
| * 1. **Detalhamento da metodologia de execução:**   Indicar os mecanismos de acompanhamento da execução, que é atividade de responsabilidade do proponente como gestor administrativo e financeiro da proposta. | | | | | |
| * 1. **Indicação do método de avaliação e de mensuração dos resultados esperados**   Descrever detalhadamente os métodos de avaliação / mensuração dos resultados esperados para melhor execução do projeto e prestação de contas | | | | | |
| 1. **CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO E EXECUÇÃO FÍSICO-FINANCEIRA**   Registrar e justificar todos os itens da planilha orçamentária (aquisições, locações e/ou contratações), objetivando subsidiar a análise e aprovação do Plano de Trabalho pelo ENTE PÚBLICO, devendo descrever todos os argumentos/motivos que indiquem a necessidade da contratação, locação e/ou aquisição, com suas descrições específicas, com precisão e clareza, bem como quais itens de despesa serão custeados com recursos do repasse e quais serão custeados com recursos da contrapartida, se houver.  Observações:  As despesas previstas neste item devem:   1. estar coerentes com o Objeto e as Metas do Projeto; 2. apresentar estimativa de valores a serem recolhidos para pagamento de encargos previdenciários e trabalhistas das pessoas envolvidas diretamente na consecução do objeto, durante o período de vigência proposto; 3. apresentar valores a serem repassados, de acordo com a cotação de preço comprobatória dos custos de mercado, mediante cronograma de desembolso compatível com os gastos das Etapas vinculadas às metas previstas neste Plano de Trabalho; 4. ser registradas na planilhas abaixo descrita e conforme o Cronograma Físico-financeiro (Anexo 3). | | | | | |

| PLANILHA ORÇAMENTÁRIA  Recursos do ente público e da contrapartida em bens e serviços, quando houver | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ITEM  (Especificação Técnica ) | UNID. MEDIDA | QTDE. | VALOR UNITÁRIO | VALOR  TOTAL | JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO E/OU CONTRATAÇÃO | RECURSO DO ENTE PÚBLICO OU DA CONTRAPARTIDA |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **PLANO BÁSICO DE DIVULGAÇÃO** | | | | | | |
| Descrever as peças e veículos de comunicação do projeto para divulgação, informando os públicos que serão alcançados, forma de distribuição e de que forma será divulgado o apoio do ENTE PÚBLICO com inserção de logomarcas. | | | | | | |
| 1. **PRESTAÇÃO DE CONTAS** | | | | | | |
| 1. A análise da prestação de contas relativa à execução deste Projeto levará em consideração o Relatório de Execução do Objeto, assinado pelo representante legal da Entidade Cultural e os documentos mencionados no inciso I do item 9 do TCC. 2. No caso de previsão de mais de uma parcela, a análise da prestação de contas parcial pelo ente público deverá observar o descrito no art. 34, da IN/MinC nº 08/2016. 3. O prazo para apresentação do Relatório de Execução do Objeto deste TCC pela entidade cultural é de 90 (noventa) dias após o fim da vigência, podendo ser prorrogado por até 30 (trinta) dias, mediante solicitação fundamentada da entidade cultural desde que devidamente justificado e aprovado pelo ente público. | | | | | | |
| 1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES** | | | | | | |
| Incluir outros itens julgados necessários, considerando a especificidade do Projeto. | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura (representante legal da entidade cultural proponente)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nome completo

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Cargo ocupado na entidade proponente