

**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS – SMC
SUPERINTENDÊNCIA DO SISTEMA MUNICIPAL DE FINANCIAMENTO À CULTURA – SIMFIC**

**EDITAL DE APRESENTAÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS PARA INCENTIVO FISCAL
REGULAMENTO DO PROCESSO DE SELEÇÃO SMC/SIMFIC 02/2023**

ANEXO 1

DOCUMENTOS E MATERIAIS NECESSÁRIOS À INSCRIÇÃO

Juntamente com o formulário de inscrição online, o proponente deverá anexar os seguintes itens:

1) DOCUMENTAÇÃO DA/O PROPONENTE

1.1. Pessoa jurídica COM ou SEM fins lucrativos:

- a) Cópia do cartão de CNPJ;
- b) Cópia do contrato social ou estatuto social com última alteração/última ata, acompanhado de documentos de eleição de seus dirigentes ou administradores, caso se aplique;
- c) Cópia de documento oficial de identificação com foto do representante legal da empresa ou instituição;
- d) Portfólio comprovando a atuação da empresa ou instituição;

1.1.1. Para fins de comprovação de atuação, serão considerados os seguintes documentos:

- a) matérias de jornais comprovando atuação; ou
- b) materiais gráficos, fotos ou portfólio de atividades realizadas; ou
- c) carteira de trabalho que comprove atuação no campo cultura
- d) postagens em redes sociais e/ou outras plataformas virtuais e digitais demonstrando a atuação na área artística-cultural (poderão ser enviados links das postagens que terão que estar com acesso ativo e acessível durante o período de validação e avaliação da proposta, estando sujeito à desclassificação caso não o mantenha).

1.2. Pessoa física

- a) cópia digitalizada de RG (frente e verso),
- b) cópia digitalizada do CPF,
- c) comprovantes de endereço - atual e retroativo, comprovando residência mínima de 2 (dois) anos no município de Niterói.

d) Portfólio e currículo das/os trabalhadoras/es da cultura: ou seja, uma lista e/ou coleção de trabalhos de uma/um determinada/o profissional da cultura (artista, coletivo, grupo, técnica/o, agente, trabalhadora/or da cultura e demais) no qual são incluídos materiais que comprovem sua trajetória tais como matérias, flyers, páginas de redes sociais com informações sobre trabalhos diversos e outros.

2) DOCUMENTAÇÃO DA PROPOSTA

- a. Cronograma de Execução
- b. Orçamento Detalhado
- c. Ficha Técnica da equipe principal da proposta
- d. Breve Currículo dos principais integrantes da proposta
- e. Carta(s) de Anuência(s) do(s) integrantes da proposta (caso possua)