**PREFEITURA MUNICIPAL DE NITERÓI
SECRETARIA MUNICIPAL DAS CULTURAS - SMC**

**CHAMADA PÚBLICA SMC 02/2023**

**CHAMADA PÚBLICA PAULO GUSTAVO - NITERÓI**

**ANEXO 08 - Relatório de Execução da Proposta Cultural**

1. Anexe ao relatório materiais de registro e de divulgação como fotos, vídeos, flyers, cartazes etc.

**PARTE 01 - RELATÓRIO DESCRITIVO DAS AÇÕES**

| 1. **Identificação da Proposta:**
 |
| --- |
| 1.1. Nome da Proposta: |
| 1.2. Nome da/o Proponente:  |
| 1.3. Data do Recebimento da verba:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ | 1.4. Período de execução:\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 1. **Dados do Proponente:**
 |
| 2.1. Nome: |
| 2.2 CNPJ: |
| 2.3. Endereço: |
| 2.4. Cidade: | 2.5. UF: |
| 2.6. CEP: | 2.7. E-mail: |
| 2.8. Telefone: | 2.9. Celular: |
| 2.10. O proponente é representante de grupo/coletivo?( ) NÃO ( ) SIM. Qual? |
| 2.11. Nome do responsável pela instituição:  |
| 1. **Relate brevemente como a verba do fomento foi executada.**

*Descreva também as dificuldades que você enfrenta/enfrentou na realização da proposta* |
|  |
|
|
| 1. **Indique o número de pessoas que trabalharam no projeto.**
 |
| Remuneradas: | Voluntárias: |
|
|
| 1. **Indique o número de pessoas que estão foram beneficiadas pelo projeto.**
 |
| Público Direto: | Público Indireto: |
|
|
| 1. **Sobre as atividades, preencha:**

*(Acrescente mais itens, se necessário)* |
| **EXEMPLO:** Sarau | Semanal, durante 3 meses. |
| **EXEMPLO:** Roda de Rima | 2 vezes por mês, durante 1 ano. |
| **…** | **…** |
| 1. **Sobre os produtos, preencha:***Acrescente mais itens, se necessário)*
 |
| Tipo de produto | Tiragem | Mais informações |
| **EXEMPLO:** Camisetas | 100 |  |
| **EXEMPLO:** CD do grupo musical | 50 |  |
| **…** | … | … |
| 1. **Descreva os benefícios e melhorias proporcionadas com o recebimento do fomento:**
 |
| 1. **Para o indivíduo/grupo realizador da ação:**
 |
|  |
|
| 1. **Para a instituição:**
 |
|  |
|
|
| 1. **Para o território:** *(bairro, comunidade, favela etc)*
 |
|  |
|
|
| 1. **Na execução da sua Proposta, você teve que fazer alguma mudança em relação às atividades e despesas planejadas no ato da inscrição? Por quê?**
 |
|  |
|
|
| 1. **Descreva as ações de acessibilidade realizadas na execução de sua Proposta e informe se houve alguma mudança em relação ao planejamento destas ações informadas no ato da inscrição. Caso tenha havido mudança, explique o porquê.**
 |
|  |
| 1. **Relate sobre o impacto das ações de acessibilidade realizadas, trazendo exemplos de como as pessoas atendidas souberam, utilizaram e/ou o que acharam da experiência.**
 |
|  |
| 1. **Você gostaria de sugerir, criticar ou falar qualquer coisa sobre o Edital da Lei Paulo Gustavo?**
 |
|  |
|
|
|
| 1. **Anexe documentos que comprovem a execução de sua Proposta.***Devem ser anexados provas documentais da execução do objeto, tais como material de divulgação, fotos ou vídeos da execução, matérias jornalísticas (se houver), um exemplar (se resultar em produto físico), etc*
 |
|  |
|

Rio de Janeiro, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA

**PARTE 02 - DEMONSTRATIVO DE DESPESAS**

|  | **Item Orçamentário** | **Quantidade** | **Valor Unitário** | **Total do Item** | **Data de Pagamento** | **Forma de Pagamento** | **Beneficiário** | **Tipo e Nº de Documento Fiscal** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

*Obs.: Preencher de forma legível todos os campos do formulário.*

Niterói, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ASSINATURA